

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W TEATRZE IM. STEFANA JARACZA W ŁODZI

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78 poz. 483 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061)
8. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników *Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi* jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel Teatru działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów obowiązujących w Teatrze oraz swoich kompetencji.

Użyte w treści Standardów określenia:

1. Standardy - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich/SOM w Teatrze;
2. Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi;
3. Teatr – należy przez to rozumieć Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (90-257), ul. Kilińskiego 45;
4. pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Teatrze na podstawie umowy pracę lub umowy zlecenia;

5. partner współpracujący z Teatrem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Teatru na mocy odrębnych przepisów (praktykant lub stażysta odbywający staż, wolontariusz, zleceniobiorca);
6. małoletni – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
8. przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
9. zgoda opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
10. krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Teatru lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
11. dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Teatru lub z nim współpracującej;
12. Koordynator – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a osobami zatrudnionymi w teatrze.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Teatrze do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.
2. Zatrudnieni przez Teatr w kontaktach z małoletnimi zobowiązani są do kierowania się ich dobrem, traktowania ich z szacunkiem, z poszanowaniem ich godności.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie swojej pozycji lub przewagi fizycznej w kontakcie z małoletnim.
5. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego w jakikolwiek sposób dla potrzeb prywatnych pracownika.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym bądź seksualnym lub podejmowanie jakichkolwiek prób nawiązania takich relacji.
7. Niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, osobom do tego nieuprawnionym.

8. Zatrudnieni przez Teatr w kontaktach z małoletnimi mają obowiązek zachowywać się profesjonalnie z uwzględnieniem zasad komunikacji dostosowanej do wieku i stopnia rozwoju małoletniego.
9. Komunikacja z małoletnim musi odbywać się z szacunkiem, cierpliwością i zrozumieniem.
10. Komunikaty stosowane wobec małoletnich powinny być formułowane w sposób spokojny bez krzyku, z wyjątkiem sytuacji wynikających z konieczności ochrony bezpieczeństwa małoletniego.
11. Reakcje na zachowanie małoletnich powinny być adekwatne do konkretnej sytuacji, w tym dostosowane do ich poziomu rozwoju psychicznego lub szczególnych potrzeb.
12. Niedyskryminowanie małoletnich w jakikolwiek sposób bezpośrednio czy pośrednio ze względu na jakiekolwiek ich cechy.
13. Jakikolwiek kontakt z małoletnimi odbywa się jedynie w godzinach pracy i jest wyłącznie wynikiem realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę.
14. W sytuacji gdy małoletni lub jego opiekun prawny jest osobą bliską dla pracownika, jest on zobowiązany do zachowania poufności danych jakie posiada z uwagi na istnienie takiej relacji.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Postępowanie w sytuacji pojawienia się sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletnich lub zagrożenie jego bezpieczeństwa przez osoby obce:
 - a) Pracownik podejrzewający krzywdzenie małoletniego niezwłocznie informuje o tym opiekuna/wychowawcę, pod którego pieczęą znajduje się małoletni, będący widzem lub uczestnikiem innych działań artystycznych w Teatrze;
 - b) przed poinformowaniem pracownik jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych czynności, które spowodują zaprzestanie naruszeń oraz zabezpieczenie i ochronę dóbr małoletniego;
 - c) w sytuacji gdy małoletni nie znajduje się pod pieczęą opiekuna, zgłoszenie swoich podejrzeń następuje osobie uprawnionej do reprezentowania instytucji, która ma obowiązek zgłosić sytuację odpowiednim służbom.
2. Postępowanie w sytuacji pojawienia się sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego przez pracownika Teatru:
 - a) Pracownik, który zaobserwował sygnały wskazujące na krzywdzenie małoletniego jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej z opisem zdarzenia – wzór Karty interwencji stanowi załącznik nr 4;
 - b) przed przekazaniem notatki pracownik jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych czynności, które spowodują zaprzestanie naruszeń oraz zabezpieczenie i ochronę dóbr małoletniego;
 - c) karta interwencji jest przekazywana Dyrektorowi Teatru;

- d) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem zgłaszającym oraz ewentualnymi świadkami zdarzenia, a w dalszej kolejności z osobą zgłaszaną;
- e) Dyrektor może odsunąć pracownika od pracy z małoletnimi na czas wyjaśnienia określonych zdarzeń;
- f) w sytuacji potwierdzenia wystąpienia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Teatru, Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby;
- g) w sytuacji gdy podejrzenia co do krzywdzenia małoletniego dotyczą Dyrektora, pracownik przekazuje notatkę osobie upoważnionej, która wdraża opisaną w tym ustępie procedurę;
- h) gdy nie ma wskazanej osoby upoważnionej, pracownik jest zobowiązany do bezpośredniego poinformowania odpowiednich służb, w zależności od sytuacji: policji, sądu rodzinno-opiekuńczego, gminnego ośrodka pomocy społecznej.

Zasady rekrutacji i zatrudnienia w teatrze

1. Dział kadr jest zobowiązany przed dopuszczeniem pracownika do pracy w Teatrze zweryfikować czy kandydat do pracy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
2. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności w ramach której będzie miała kontakt z osobą małoletnią, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
3. od kandydata pobierane są informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
4. jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów; od kandydata pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub

- określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
6. pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; wzór oświadczenia o stanowi załącznik nr 2;
 7. koszty oświadczeń ponosi kandydat.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Teatr zapewnia dostęp do Internetu jedynie pełnoletnim pracownikom.
2. Teatr nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu bezprzewodowo oraz przewodowo. Nie przekazuje też urządzeń, które posiadają taki dostęp.
3. Rozwiązania dotyczące korzystania z Internetu w teatrze są zgodne z aktualnymi standardami bezpieczeństwa.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor co najmniej raz na 2 lata dokonuje weryfikacji Standardów i dostosowania ich do aktualnie obowiązujących warunków i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji sporządzane są pisemnie.
3. Dyrektor wskazuje osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów - Koordynatora.
4. Pracownicy mogą czynnie uczestniczyć w aktualizacji standardów i ewentualnych zmianach. Mogą oni przekazywać swoje uwagi i spostrzeżenia osobie odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Standardów.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Do utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika Teatru wymagana jest pisemna zgoda opiekuna małoletniego.
2. Teatr przestrzega aktualnych standardów ochrony danych osobowych.
3. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego, wyznaczony pracownik powinien poinformować małoletniego oraz opiekuna, gdzie zostanie umieszczony utrwalony wizerunek oraz jaki jest cel utrwalenia.
4. Utrwalenie wizerunku nie wymaga zgody wskazanej w ust. 1, gdy wizerunek małoletniego jest jedynie fragmentem większej całości takiej jak: zgromadzenie czy wydarzenie publiczne.
5. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez Teatr wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, należy w wybranej przez Teatr formie poinformować ich o tym, że:

- a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
- b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę;
- c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy będą dostępne dla wszystkich pracowników, małoletnich i ich opiekunów.
3. Wszyscy pracownicy Teatru podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami i przyjęciem ich do realizacji (załącznik 1).
4. Standardy zostaną zamieszczone na stronie internetowej teatru i wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie w wersji pełnej oraz skróconej.

Załączniki

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami
2. Oświadczenie o niekaralności
3. Wykaz numerów telefonów i adresów internetowych
4. Karta interwencji
5. SOM – wersja skrócona

RADCA PRAWNY

Justyna Woźniakowska-Miziołek

DYREKTOR

Michał Chorosiński

Łódź, dnia _____

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W TEATRZE IM. STEFANA JARACZA W ŁODZI**

_____ oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami
Ochrony Małoletnich w Teatrze im. Stefana Jaracza w Łodzi oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

Podpis

Jel

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,..... nr PESEL/ nr
paszportu

Oświadczam, że posiadam:

1. Wyłącznie obywatelstwo polskie i przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
2. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie oraz W konsekwencji przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz pochodzącą z kraju mojego drugiego obywatelstwa informację z rejestru karnego, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi*.
3. Oświadczam, że posiadam wyłącznie W konsekwencji przedkładam pochodzącą z kraju mojego drugiego obywatelstwa informację z rejestru karnego, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi*.

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am:

1. Wyłącznie w Polsce.
2. W następujących krajach: W konsekwencji przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi*.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* Jeśli takie państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

** wypełnić odpowiednie

.....
Czytelny podpis



- **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę:**
 - Numer telefonu: 116 111
 - Strona internetowa: 116111.pl
- **Ogólnopolski Telefon Zaufania dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:**
 - Numer telefonu: 800 120 002
 - Strona internetowa: niebieskalinia.info
- **Telefon Zaufania dla Dzieci Rzecznika Praw Dziecka:**
 - Numer telefonu: 800 12 12 12
 - Strona internetowa: brpd.gov.pl
- **Centrum Wsparcia dla Osób w Stanie Kryzysu Psychicznego - Fundacja Itaka:**
 - Numer telefonu: 800 70 2222
 - Strona internetowa: liniawsparcia.pl
- **Polska Policja - numer alarmowy:**
 - Numer telefonu: 112 (ogólny numer alarmowy) lub 997 (bezpośredni numer)
- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS):**
 - Numer telefonu: Numery telefonów są różne w zależności od miejscowości. Można je znaleźć na stronach internetowych lokalnych ośrodków pomocy społecznej.



KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko krzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania Teatru podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis zgłaszającego

.....
podpis przyjmującego zgłoszenie

ch

Klauzula Informacyjna w związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich

Dane osobowe w *Teatrze im. Stefana Jaracza w Łodzi* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-257) przy ul. Jana Kilińskiego 45, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo dane.osobowe@teatr-jaracza.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) spełnienia obowiązków prawnych polegających na prowadzeniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31 ze zm.);
 - b) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zawartych w karcie interwencji przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86; elektronicznie na stronie: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
 - a) organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
 - b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

zapoznałam/em się:

(data, czytelny podpis)



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH /wersja skrócona/
TEATR IM. STEFANA JARACZA W ŁODZI
NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH**

Małoletni (Dziecko) – to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Teatr prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownik winien reagować w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.

JESTEŚ OSOBĄ MAŁOLETNIĄ?

OTO NAJWAŻNIEJSZE ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIEM A NASZYM PRACOWNIKAMI OBOWIAZUJĄCE W TEATR

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawiania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
8. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
9. Kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim jest codo zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka sportów walki, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
 - 1) nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
 - 2) nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - 3) nie wolno łaskotać, udawać walki z małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
 - 4) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - 5) w sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e- mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO /dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące pracownikami Teatru/

W przypadku krzywdzenia Małoletniego na terenie obiektów Teatr lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej – najbliższemu ratownikowi,
- jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych obiektach – kierownikowi - gospodarzowi obiektu.

Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w siedzibie Teatr, a w sytuacjach nagłych dowolnemu pracownikowi.

Pełna treść Standardów publikowana jest na stronie internetowej <https://teatrjaracza.pl/> jak również jest dostępna w siedzibie.